



توصيف الخبرة الميدانية

اسم المقرر: العمل التطوعي
رمز المقرر: ٢٦٢٠١ دار
البرنامج: متطلب جامعة لكل البرامج – ويتبع قسم إدارة الأعمال.
القسم العلمي: إدارة الأعمال.
الكلية: كلية الاعمال.
المؤسسة: جامعة بيثية.
نسخة التوصيف: اكتب هنا
تاريخ آخرمراجعة: ١٤٤٥/١/٧ هـ



جدول المحتويات

- أ. التعريف بالخبرة الميدانية ومعلومات عنها ٣
- ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها ٣
- ج. إدارة الخبرة الميدانية ٤
- د. تقويم جودة التدريب ٦
- هـ. اعتماد التوصيف: ٦



أ. التعريف بالخبرة الميدانية

١. الساعات المعتمدة: ساعة واحدة معتمدة	
٢. المستوى الدراسي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية: وفق خطة كل برنامج بالجامعة	
٣. الزمن المخصص للخبرة الميدانية:	
(١٢) أسبوع	(١) يوم أو أكثر
(٣) ساعة / اليوم	
٤- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (أو المتطلبات السابقة إن وجدت) مع هذا المقرر لا يوجد	
٦- نمط التدريب:	
<input checked="" type="checkbox"/> ميداني	<input type="checkbox"/> مدمج (حضورى / إلكترونى) <input type="checkbox"/> عن بعد

ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
1.0 المعرفة والفهم					
1.1	يعرف مفهوم التطوع وصوره وأشكاله وأهميته وأدواره في المجتمع.	١٤	القراءة الحرة	تقييم الأوراق البحثية المقدمة من الطلاب	استاذ المقرر
1.2	يحدد ماهية التطوع والمتطوع وتنظيمات العمل التطوعي ومجالاته.	١٤	التعلم الذاتي	تقييم الأوراق البحثية المقدمة من الطلاب	استاذ المقرر
1.3	يعرف الإطار القانوني والتشريعي والتنظيمي للعمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية.	٢٤	القراءة الحرة	تقييم الأوراق البحثية المقدمة من الطلاب	استاذ المقرر
2.0 المهارات					
2.1	يشارك بفعالية في العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية.	١م	انجاز مشروع تطوعي أو خدمة مجتمعية	تقييم مسنوي تنفيذ المشروع أو الخدمة المجتمعية	استاذ المقرر والمشرف الخارجي
2.2	يتواصل مع الجهات النوعية وينفذ فرصة تطوعية ضمن فريق.	٢م	انجاز مشروع تطوعي أو خدمة مجتمعية	تقييم مسنوي تنفيذ المشروع أو الخدمة المجتمعية	استاذ المقرر والمشرف الخارجي

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
2.3	يطبق الأسس العلمية للعمل التطوعي في الواقع العملي ويحقق قيمة مضافة للمجتمع.	م ٢	انجاز مشروع تطوعي أو خدمة مجتمعية	تقييم مسنوي تنفيذ المشروع أو الخدمة المجتمعية	استاذ المقرر والمشرف الخارجي
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية				
3.1	يبادر في خدمة وتنمية المجتمع واقتراح الفرص التطوعية.	ق ١	نجاز مشروع تطوعي أو خدمة مجتمعية وتقديم تقرير به.	تقييم التقرير مشروع التطوع أو الخدمة المجتمعية	استاذ المقرر والمشرف الخارجي
3.2	تقديم نموذج وقدوة في الالتزام وتحمل المسؤولية تجاه الآخرين والمجتمع.	ق ٢	نجاز مشروع تطوعي أو خدمة مجتمعية وتقديم تقرير به.	تقييم التقرير مشروع التطوع أو الخدمة المجتمعية	استاذ المقرر والمشرف الخارجي
3.3	المساهمة في تنمية الانتماء وحب الوطن وتحقيق رؤية ٢٠٣٠.	ق ٢	نجاز مشروع تطوعي أو خدمة مجتمعية وتقديم تقرير به.	تقييم التقرير مشروع التطوع أو الخدمة المجتمعية	استاذ المقرر والمشرف الخارجي

ج. إدارة الخبرة الميدانية

١. الأدوار والمسؤوليات

أكاديميا: مقرر العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية يتبع قسم إدارة الأعمال بكلية الأعمال، أي تطوير به يمر عبر مجلس القسم ثم الكلية ثم لجنة الخطط والمناهج بالجامعة ثم مجلس الجامعة وحسب نسبة التطوير.
ميدانيا: داخل الجامعة توجد إدارة التطوع والمسؤولية المجتمعية وتوجد بكل كلية أو عمادة أو إدارة مسؤول وحدة المسؤولية المجتمعية ومنها مسؤول منصة التطوع في كل جهة ثم مدرس المقرر.

٢. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية:

النشاط	القسم أو الكلية	عضو هيئة التدريس	الطالب	جهة التدريب	المشرف الميداني
اختيار موقع الخبرة الميدانية		*	*		*
اختيار الطاقم الإشرافي	*			*	
توفير التجهيزات المطلوبة				*	*
توفير مصادر التعلم		*		*	*

المشرف الميداني	جهة التدريب	الطالب	عضو هيئة التدريس	القسم أو الكلية	النشاط
*			*		التأكد من سلامة الموقع
	*		*		التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية
*	*		*	*	تقديم الدعم والإرشاد
		*			تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع، ...)
*	*		*		متابعة أنشطة تدريب الطلاب
*	*				ضبط الحضور والانصراف
	*		*		تقويم مخرجات التعلم
*	*	*	*	*	تقويم جودة الخبرة الميدانية
					أخرى (تذكر)

٣. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

المتطلبات الخاصة**	المتطلبات العامة *	مواقع الخبرة الميدانية المقترحة
توفير السلامة والأمان في أماكن إجراء العمل التطوعي	توفر التجهيزات ومتطلبات التنفيذ	المراكز الطبية والمستشفيات والجمعيات الخيرية والجهات الحكومية ذات الصلة بالتخصص.
توفير السلامة والأمان في أماكن إجراء العمل التطوعي	توفر التجهيزات ومتطلبات التنفيذ	المواقع الحكومية والأهلية داخل المجتمع

٤. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

موافقة استاذ المقرر والجهة التطوعية والجامعة ممثلة بالكلية وإدارة التطوع والمسؤولية المجتمعية بالجامعة

٥. إدارة السلامة والمخاطر

إجراءات التعامل مع المخاطر	إجراءات الوقاية	المخاطر المحتملة
تأمين الإسعافات الأولية وخدمة الطوارئ	التوعية والمتابعة والتأكد من معايير الأمن والسلامة	حوادث أو إصابات
الاتصال بالدفاع المدني	التأكد من معايير الأمن والسلامة	حرائق ومخاطر
المنع واستخدام سلطة الردع	التوعية والمتابعة والإشراف الفعال	تنمر وعنف



د. تقويم جودة التدريب

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
مباشر	عضو هيئة التدريس	فاعلية التعلم
مباشر	المشرف الداخلي والمشرف الخارجي	فاعلية التدريب
مباشر	عضو هيئة التدريس / المستفيدين	المخرجات وأثر التدريب

هـ. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم إدارة الأعمال	جهة الاعتماد
السابعة عشر	رقم الجلسة
١٤٤٥/٢/٧ هـ	تاريخ الجلسة

